

PEDAGOGISK RAPPORT

Vedlegg i samband med tilvising til PPT		
Eleven sitt namn:	Fødd:	Skule:
Rapporten er skriven av:		Funksjon:
1. Rammer		
2. Fagleg fungering		
3. Sosial fungering i klassen		
4. Korleis er barnet sine vanskar og ressursar kartlagde? Legg ved rapport.		
5. Kva for tiltak har vore sett i verk i høve vanskanene til barnet? Beskriv omfang og effekt av desse. Legg ved evt. evalueringsrapportar.		
Eleven sitt utbyte av opplæringstilbodet:		
Vedlegg:	1 datert	
	2 datert	
	3 datert	

MOMENTLISTE FOR PEDAGOGISK RAPPORT FRÅ SKULEN

Dette er ei momentliste/sjekkliste til hjelp/rettleiing ved utarbeiding av pedagogisk rapport. Viser dessutan til Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning punkt 6.3 "Fase1: Før tilmelding og utredning"

1. Rammer:

- klassetrinn
- klassestorleik
- lærarressurs i klassen
- klassemiljø

2. Eleven si faglege fungering:

- eleven sine sterke sider
- område der eleven har vanskar
- fagleg nivå i høve klassen
- fagleg nivå i høve eleven sine føresetnader
- eksempel på faglege prestasjonar som kan illustrera punkta over
- leksearbeid
- eleven sine arbeidsmåtar/læringsstrategiar

3. Eleven si sosiale fungering i klassen

- trivsel
- samhandling
- har eleven vener i klassen?
- har eleven si sosiale fungering endra seg?
- andre viktige tilhøve

4. Korleis er vanskane og barnet sine ressursar kartlagde? Legg ved rapport.

- normerte prøver
- andre prøver og testar
- observasjonar frå personalet på skulen
- observasjonar frå andre

5. . Kva for tiltak har vore sett i verk i høve vanskane til barnet?

Beskriv omfang og effekt av desse. Legg ved evt. evalueringsrapportar.

- tiltak på skulen no
- resultat av tiltaka
- planlagde tiltak

6. Eleven sitt utbyte av opplæringstilbodet:

- skulen si vurdering av eleven sitt utbyte av opplæringstilbodet
- behov for avvik frå læreplanen
- fag der eleven har behov for avvik frå læreplanverket
- kort samandrag